



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

รหัสโครงการ... : 50260000-3207

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจตุจักร / ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเบญจพิช กลมเกลียวญาติ 5207

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.อรนิชา ศาลิคุปต์ 1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน ฝ่ายทะเบียนได้นำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการลดขั้นตอนสำหรับประชาชนในการจัดทำสำเนาเอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน โดยการรวบรวมข้อมูลเอกสารไว้ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้กระบวนการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของประชาชน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ฝ่ายทะเบียนจึงมีแนวคิดที่จะนำไปสู่สำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านมาลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบและการขอคัดสำเนาหลักฐานการขอเลขหมายประจำบ้าน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน
2. เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการค้นหา
3. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ
4. เพื่อลดความเสี่ยง ในกรณีเอกสารต้นฉบับชำรุดสูญหาย
5. เพื่อเพิ่มช่องทางในการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสาร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน
2. ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการค้นหา
3. เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ
4. ลดความเสี่ยง ในกรณีเอกสารต้นฉบับชำรุดสูญหาย
5. เพิ่มช่องทางในการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสาร

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...แต่งตั้งและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน ต.ค. 61 คำร้องที่ 161-180 จำนวน 20 ราย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 16/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน พ.ย. 61 คำร้องที่ 181-202 จำนวน 22 ราย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 18/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน ธ.ค. 61 คำร้องที่ 203-208 จำนวน 6 ราย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 18/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน ม.ค. 62 คำร้องที่ 1-25 จำนวน 25 ราย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน ก.พ. 62 คำร้องที่ 26-38 จำนวน 13 ราย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 14/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน มี.ค. 62





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	<p>คำร้องที่ 39-54 จำนวน 16 ราย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 18/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน เม.ย. 62</p>
รายงานครั้งที่8	<p>คำร้องที่ 55-75 จำนวน 21 ราย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 18/5/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน พ.ค. 62</p>
รายงานครั้งที่9	<p>คำร้องที่ 76-93 จำนวน 18 ราย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 17/6/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน มิ.ย. 62</p>
รายงานครั้งที่10	<p>คำร้องที่ 94-107 จำนวน 14 ราย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 19/7/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน ก.ค. 62</p>
รายงานครั้งที่11	<p>คำร้องที่ 108-135 จำนวน 28 ราย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 17/8/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บใบสำคัญเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรประจำเดือน ส.ค. 62</p>
รายงานครั้งที่12	<p>คำร้องที่ 136-155 จำนวน 20 ราย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 13/9/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

