



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสาร นัดหมายก่อนมาติดต่อราชการผ่าน Application Line

รหัสโครงการ... : 50280000-3059

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวโชติกา , 6261

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ , 1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เอกสารทะเบียนเป็นเอกสารสำคัญซึ่งทางราชการออกให้แก่บุคคลตั้งแต่แรกเกิดเพื่อใช้เป็นหลักฐานในชีวิตประจำวัน เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ใบแจ้งย้ายที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ ได้วางระบบและพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ให้บริการด้วยมือ บันทึกด้วยกระดาษ เข้าสู่ยุคระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ทั่วประเทศ ในการนี้สำนักงานเขตบึงกุ่มยังมีเอกสารทางทะเบียนแบบเดิมที่ยังไม่เก็บข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ การค้นหาเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลามากกว่าประชาชนต้องรอคอยนาน หรือบางครั้งต้องมารับในวันถัดไป จึงมีแนวคิดปรับปรุงการให้บริการประชาชนว่า ก่อนมาติดต่อราชการให้ติดต่อผ่าน Application Line เพื่อขอคำปรึกษา หรือขอตรวจสอบเอกสารทางทะเบียนก่อนมาติดต่อราชการ เพื่อไม่ต้องเสียเวลารอคอย ลดเวลาในการติดต่อขอรับบริการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารรอไว้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบเอกสารทางทะเบียนก่อนมาติดต่อราชการ
- เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านงานทะเบียนให้กับประชาชนผู้รับบริการ โดยลดระยะเวลาการรอคอย และจำนวนครั้งที่มาติดต่อราชการของประชาชน
- เพื่อสร้างความประทับใจ

ความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการและก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานเขตบึงกุ่มและกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- โดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชนและลดขั้นตอนและระยะเวลาการรอคอยของประชาชนในการมาติดต่อราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 14.ความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านทางระบบ Application Line ของฝ่ายทะเบียน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561 ได้ดำเนินการตั้งกลุ่ม Application Line เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 8/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประจำเดือนตุลาคม 2560 ได้เข้าใช้บริการ Application Line จำนวน 1 ราย และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการจำนวน 1 ราย ด้านการบริการ ด้าน ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ด้านอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 6/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 ได้เข้าใช้บริการผ่าน Application Line จำนวน 2 ราย และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการจำนวน 1 ราย ด้านการบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ และด้านอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 100.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 19.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 8/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประจำเดือนธันวาคม 2560 ได้เข้าใช้บริการผ่าน Application Line จำนวน 2 ราย และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการจำนวน 1 ราย ด้านการบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ และด้านอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 100.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประจำเดือนมกราคม 2561 ได้เข้าใช้บริการผ่าน Application Line จำนวน 7 ราย ขอคำปรึกษา ตรวจสอบเอกสารและเข้ามาใช้บริการจำนวน 4 ราย และขอคำปรึกษา จำนวน 3 ราย และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการจำนวน 4 ราย ด้านการบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ และด้านอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.08		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 37.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 6/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561 ได้เข้าใช้บริการผ่าน Application Line จำนวน 5 ราย ขอคำปรึกษา ตรวจสอบเอกสารและเข้ามาใช้บริการจำนวน 3 ราย และขอคำปรึกษา จำนวน 2 ราย และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการจำนวน		



