



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50280000-3373

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 149,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 209,232 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุวิมล เต็มผล โทร.6289

ผู้ประสานงาน สยป : นายณัฐนันท์ บินชอและย์ โทร.1549

1.3 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2560 ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามความในมาตรา 24 และให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา 27,28 และ 29 เพื่อยุ้มน่งเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมของกลุ่มเยาวชน จึงได้ทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนรวมถึงเครือข่ายได้ร่วมทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การพัฒนาความคิดจากประสบการณ์จริง โดยมีการจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต เพื่อให้การประสานงานด้านเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรสภาเด็กและเยาวชนเขตต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มของเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้พัฒนาการเรียนรู้ นันทนาการ พัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ เพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมต่อไป

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนสนใจในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ปลุกฝังให้เป็นผู้มีจิตอาสา

2.4 เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 1 คน

3.2 จัดประชุมสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 6 ครั้ง

3.3 จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 1 ครั้ง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศา์ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัยพิช

เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่างๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คุณก

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 1 ตัวชี้วัดงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการโครงการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/10/2563 : ดำเนินการวางเอกสารเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ ประจำเดือนตุลาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 7,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 11/29/2020 : ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงานกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการเบิกจ่ายในต้นเดือนต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 7,488 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/12/2020 : ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายประจำเดือนธันวาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเบิกจ่ายในต้นเดือนต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 14,688 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 1/26/2021 : ดำเนินการวางเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ ประจำเดือนมกราคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

และจะดำเนินการเบิกจ่ายในสิ้นเดือนต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 7,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 26/02/2564 : จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเบิกจ่ายในสิ้นเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 7,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 29/03/2564 : ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ประจำเดือนมีนาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเบิกจ่ายในสิ้นเดือน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 7,200 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	:: 27/04/2564 : จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนเมษายน 2564 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเบิกจ่ายในสิ้นเดือน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/05/2564 : ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 แล้ว และดำเนินการเบิกจ่ายในสิ้นเดือน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 7,200 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/06/2564 : รอสถานการณ์โรคติดเชื้อสถานการณ์คลัสเตอร์	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 7,200 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 30/07/2564 : รอสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด19คลัสเตอร์	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 7,200 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 31/08/2564 : รอสถานการณ์โควิด 19 คลัสเตอร์	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 72,000 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 16/09/2564 : จัดกิจกรรมไม่ได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 72,000 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

