



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

รหัสโครงการ... : 50320000-3284

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 522,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-02-28 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตราชเทวี / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายณพภูล จันทรรัตน์ โทร 6777

1.3 หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในทุกๆ ด้านอย่างรวดเร็วทำให้ทุกองค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา รวมถึงส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาในแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษา จึงได้จัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ มีวิสัยทัศน์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารแผนและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการภารกิจประจำของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 : จัดเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสัมมนาดูงาน /จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน		
รายงานครั้งที่2	:: 28/02/2566 : ดำเนินการจัดสัมมนาดูงาน /จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน แล้วเสร็จ	ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณที่ใช้ในโครงการฯ ตามระเบียบฯ	
รายงานครั้งที่3	:: 23/03/2566 : ดำเนินการจัดสัมมนาดูงาน /จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	แล้วเสร็จ ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณงวดสุดท้ายที่ใช้ในโครงการฯ ตามระเบียบฯ	
รายงานครั้งที่4	:: 26/04/2566 : ดำเนินการจัดสัมมนาดูงาน /จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	แล้วเสร็จ ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณงวดสุดท้ายที่ใช้ในโครงการฯ ตามระเบียบฯ	
รายงานครั้งที่5	:: 23/05/2566 : ดำเนินการจัดสัมมนาดูงาน /จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	แล้วเสร็จ	





รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7	:: 22/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/08/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/09/2566 : ดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

