



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50320000-3300

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,960 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,470 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตราชเทวี / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายณพภูล จันทรรัตน์ โทร 6777

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครต้องดำเนินการแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 ? 2579) แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 ? 2565) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบ ตอครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและความสามารถสูง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป้าหมาย ของการพัฒนาประเทศสู่ ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

สำนักงานเขตราชเทวีจึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดขึ้น

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าใจการดำเนินงานทางการศึกษาและเป้าหมายสำคัญของปีการศึกษา 2566 มีโอกาสได้พบปะ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู และผู้บริหารสำนักงานเขต และโรงเรียน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- please select -

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- please select -

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารแผนและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการภารกิจประจำของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 : เตรียมประชุมร่วมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด ในการดำเนินโครงการประชุมครู		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/02/2566 : ประชุมร่วมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด ในการดำเนินโครงการประชุมครู เพื่อจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/03/2566 : ได้รับอนุมัติเงินงวด เตรียมประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศกร และผู้ที่จะมอบนโยบายด้านการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/04/2566 : จัดทำวาระการประชุม และขอใช้สถานที่ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/05/2566 : ดำเนินการตามโครงการประชุมครู แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 และอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 22/06/2566 : ดำเนินการตามโครงการประชุมครู แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ แล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 1,470 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/07/2566 : ดำเนินการตามโครงการประชุมครู และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ แล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 23/08/2566 : ดำเนินการตามโครงการประชุมครู แล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 21/09/2566 : ดำเนินการตามโครงการประชุมครูแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

