



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเสวนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50330000-3198

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคลองเตย / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายเจษฎา ยอดรัก โทร 5009

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ ภัคดี โทร 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงานและการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

หน่วยงานนำเสนอวัฒนธรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังนี้

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย
2. นวัตกรรมบริการ
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสวนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/12/2563 : ดำเนินการเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบแนวทางและเสนอแนวความคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนด เพื่อคัดเลือกเสนอสำนักงาน ก.ก.ต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/01/2564 : ดำเนินการคัดเลือกนวัตกรรมของเขต และเสนอแนวความคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/02/2564 : คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว และให้ปรับแก้โครงการพัฒนานวัตกรรมตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/03/2564 : คณะกรรมการฯ แจ้งผลการพิจารณากลับกรองโครงการฯ ให้ผ่าน และเสนอแนะให้นวัตกรรมที่จัดทำเป็นการดำเนินการเฉพาะฝ่ายทะเบียนควรมีการพัฒนา/ต่อยอด ให้ครอบคลุมงานบริการให้ครบทุกฝ่าย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2564 : ดำเนินโครงการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนมาสำนักทะเบียน มียอดผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 470 ราย และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : ดำเนินโครงการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนมาสำนักทะเบียน และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 : ดำเนินโครงการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนมาสำนักทะเบียน และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : ดำเนินโครงการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนมาสำนักทะเบียน		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<p>และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p> <p>31/08/2564 : ดำเนินโครงการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนมาสำนักทะเบียน</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท</p> <p>28/09/2564 : ดำเนินโครงการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนมาสำนักทะเบียน</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

