



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเสวนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50330000-3306

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคลองเตย / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ ภัคดี

1.3 หลักการและเหตุผล

นวัตกรรม (Innovation)? เป็นแนวคิดหนึ่งที่ถูกกล่าวถึงกันมากในบริบทของการบริหาร จัดการในยุคปัจจุบัน การนำนวัตกรรม (Innovation) เข้ามาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน จึงเป็นสิ่งที่มีผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญ เพราะยุคสังคมที่มีการสื่อสารที่รวดเร็ว เป็นสังคมที่ทุกคนมีทางเลือกในการใช้บริการมาก หน่วยงานจะต้องเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ที่นำเสนอสิ่งที่เหมาะสมให้ผู้รับบริการ การนำนวัตกรรมเข้ามามีส่วนในการดำเนินงาน และจัดการนวัตกรรมอย่างเหมาะสม จะเป็นปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานแข็งแกร่ง สามารถสร้างผลผลิตผลงานคุณภาพออกมาอย่างต่อเนื่องและมั่นคงในการจัดการนวัตกรรม หน่วยงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ต้องมีผู้บริหารที่มีความมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรม การมีบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม การยอมรับความผิดพลาด หรือ ความล้มเหลวอันเป็นผลจากความกล้าเสี่ยง การสื่อสารในระดับเดียวกัน การมีโครงสร้างของหน่วยงานที่มีความยืดหยุ่น การมีมุมมองในระยะยาว ตลอดจนการมีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การพัฒนา รวมถึงระบบการจัดการความสามารถ และสายการบังคับบัญชาที่แบ่งตาม หน้าที่การทำงานของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น นวัตกรรมจึงมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องนำมาใช้ในการพัฒนาคน องค์กร หน่วยงาน ซึ่งนวัตกรรมจะเกิดขึ้นได้ด้วยการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน
3. เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเขตดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเสวนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ / ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ -เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสวนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

Table with 4 columns: Report No., Date, Progress/Status, and Budget. It contains 8 rows of data detailing the project's progress and budget usage from 2023 to 2024.





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 9	:: 31/08/2566 : ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางโครงการฯ จำนวน 3 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 วันที่ 5 สิงหาคม 2566 รุ่นที่ 2 วันที่ 19 สิงหาคม 2566	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	รุ่นที่ 3 วันที่ 26 สิงหาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินโครงการฯ	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 29/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

