



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู(สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3617

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 4,920 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์ 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ทางการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้าประชุมเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด

ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ

แนวคิดแนวปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียนภายในระยะเวลาการประชุม จำนวน 1 วัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2564 : อยู่ระหว่างรออนุมัติเงินประจำงวด			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการคาดว่าจะในเดือน เม.ย. - พ.ศ. 65 ทกว่าสถานการณ์โรคโควิด - 19 ดีขึ้น			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ ซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด - 19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/01/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/02/2565 : อยู่ระหว่างประชุมกำหนดวันดำเนินการ แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 จึงต้องชะลอการดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 21/03/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ ในภาคเรียนที่ 1/2565			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: กำหนดจัดโครงการในเดือน ก.ค. 65			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 20/07/2565 : เลื่อนการจัดโครงการเป็นวันที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่11 :: 24/08/2565 : ดำเนินการจัดโครงการประชุมครูในวันอาทิตย์ที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด	: เป็นไปตามเป้าหมาย
มีครูเข้าร่วมประชุมจำนวน 158 คน อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ	
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 4,920 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12 :: 26/09/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้วางไว้	
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู(สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3617

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 4,920 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญรัตน์ สมบูรณ์ 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ทางการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้าประชุมเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด

ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดแนวปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียนภายในระยะเวลาการประชุม จำนวน 1 วัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2564 : อยู่ระหว่างรออนุมัติเงินประจำงวด			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่2 :: 23/11/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการคาดว่าจะในเดือน เม.ย. - พ.ค. 65 หากว่าสถานการณ์โรคโควิด - 19 ดีขึ้น			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่3 :: 21/12/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ ซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด - 19			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่4 :: 20/01/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่5 :: 24/02/2565 : อยู่ระหว่างประชุมกำหนดวันดำเนินการ แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 จึงต้องชะลอการดำเนินการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่6 :: 21/03/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่7 :: 20/04/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินโครงการ ในภาคเรียนที่ 1/2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: กำหนดจัดโครงการในเดือน ก.ค. 65 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 20/07/2565 : เลื่อนการจัดโครงการเป็นวันที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/08/2565 : ดำเนินการจัดโครงการประชุมครูในวันอาทิตย์ที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด มีครูเข้าร่วมประชุมจำนวน 158 คน อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 4,920 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 26/09/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้วางไว้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู(สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3617

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 4,920 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์ 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ทางการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้าประชุมเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด

ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ
แนวคิดแนวปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียนภายในระยะเวลาการประชุม จำนวน 1 วัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2564 : อยู่ระหว่างรออนุมัติเงินประจำงวด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการคาดว่าจะในเดือน เม.ย. - พ.ค. 65 หากว่าสถานการณ์โรคโควิด - 19 ดีขึ้น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ ซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด - 19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/01/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 24/02/2565 : อยู่ระหว่างประชุมกำหนดวันดำเนินการ แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 จึงต้องชะลอการดำเนินการ	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 21/03/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ ในภาคเรียนที่ 1/2565	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: กำหนดจัดโครงการในเดือน ก.ค. 65	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 20/07/2565 : เลื่อนการจัดโครงการเป็นวันที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/08/2565 : ดำเนินการจัดโครงการประชุมครูในวันอาทิตย์ที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด มีครูเข้าร่วมประชุมจำนวน 158 คน อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 4,920 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 26/09/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้วางไว้	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู(สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3617

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 4,920 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญรัตน์ สมบูรณ์ 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทางการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้าประชุมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด

ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ

แนวคิดแนวปฏิบัติทางการศึกษานำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียนภายในระยะเวลาการประชุม จำนวน 1 วัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2564 : อยู่ระหว่างรออนุมัติเงินประจำงวด





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการคาดว่าจะในเดือน เม.ย. - พ.ค. 65 หากว่าสถานการณ์โรคโควิด - 19 ดีขึ้น	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ ซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด - 19	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/01/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการซึ่งต้องพิจารณาตามสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/02/2565 : อยู่ระหว่างประชุมกำหนดวันดำเนินการ แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 จึงต้องชะลอการดำเนินการ	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 21/03/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2565 : อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดวันดำเนินโครงการ ในภาคเรียนที่ 1/2565	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: กำหนดจัดโครงการในเดือน ก.ค. 65	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 20/07/2565 : เลื่อนการจัดโครงการเป็นวันที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/08/2565 : ดำเนินการจัดโครงการประชุมครูในวันอาทิตย์ที่ 24 ก.ค. 65 ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด มีครูเข้าร่วมประชุมจำนวน 158 คน อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 4,920 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 26/09/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้วางไว้	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

