



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด (สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3660

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในองค์กรประกอบที่ 4

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ

ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น

สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อกันหาวัตกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

-เพื่อกันหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

-เพื่อนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการนวัตกรรม

-เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ

นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด และทบทวนผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด "ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 22/02/2566 : 1. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือ ที่ 7401/127 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 เรียน ผู้อำนวยการเขตบางพลัด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด

และหัวหน้าทุกฝ่าย แจ้งหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม

2566 แจ้งเรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด ?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน?

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และขอเชิญทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดดังกล่าว

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 และดำเนินการขั้นตอนที่ 1 การค้นหาแนวคิด

2. ฝ่ายปกครองรวบรวมแนวคิดจากทุกฝ่ายและส่งหนังสือเชิญประชุมเพื่อดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด ในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2

3. ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด

ผู้บริหารเขตบางพลัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2 โดยมีมติที่ประชุมคัดเลือกแนวคิด การนำโปรแกรม Maphub

มาประยุกต์ใช้ในการลงข้อมูลพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่าเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี

และมอบหมายฝ่ายรายได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ฝ่ายปกครองเพื่อจัดส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด

4. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/835 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เรื่อง การดำเนินการตัวชี้วัด

?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน? ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่งเอกสารการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ? 3 ดังนี้

4.1 แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1)





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาแนวคิด จำนวน 10 ชุด

4.2 แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)

และสำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางพลัด จำนวน 1 ชุด

4.3 แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) และแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด

4.4 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) จำนวน 1 ชุด

4.5 คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป

และส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4

:: 25/03/2566 : ๑. สำนักงาน ก.ก. ส่งหนังสือที่ กท ๐๓๐๓/๔๔๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง

การพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

แจ้งกำหนดการประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดของสำนักงานเขตบางพลัด ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ น.

๒. ผู้บริหารเขตบางพลัดเข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๓. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๐๕๐๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง

ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และให้สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ ให้สำนักงาน ก.ก.

๔. สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ และคลิปวิดีโอ ให้สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5

:: 24/04/2566 : 1. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ที่ กท 0303/0666 ลงวันที่ 3 เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง

ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อราชการที่สำนักงานเขตบางพลัดบนช่องทาง TikTok ในการประชุม ครั้งที่

14/2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม ๒๕๖๖ และมีมติที่ประชุมว่า ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

และส่งให้สำนักงาน ก.ก.

2. ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6

:: 25/05/2566 : ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารลงนามและส่งให้สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7

:: 22/06/2566 : 1. ส่งสำเนาโครงการสื่อความรู้ คู่บางพลัด ให้สำนักงาน ก.ก.

2. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

3. ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น ๒

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8

:: 25/07/2566 : 1. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด ที่ 200/2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ ?สื่อความรู้ คู่บางพลัด? และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ

2. ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566

3. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9

:: 25/08/2566 : 1. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok, facebook

ปัจจุบันดำเนินการจัดทำคลิปและเผยแพร่แล้ว 57 กระบวนงาน

2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ชม "สื่อความรู้ คู่บางพลัด" และเผยแพร่ให้ผู้เข้าชมร่วมตอบแบบสอบถาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10

:: 22/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ 1 (ผลผลิต) นวัตกรรมที่พัฒนา คือ คลิปวิดีโอสั้นเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด

ค่าเป้าหมาย 1 นวัตกรรม (กระบวนงานจากคู่มือประชาชน จำนวน 70 กระบวนงาน)

ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัดครบทั้งหมด 70 กระบวนงาน โดยเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 19

มิถุนายน 2566 เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566 ผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok, Youtube, Facebook คอมพิวเตอร์จุดประชาสัมพันธ์





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และโทรทัศน์ที่ติดตั้งไว้ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)
พร้อมแนบลิงก์เชื่อมโยงกับงานบริการที่ให้บริการผ่านศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ตัวชี้วัดที่ 2 (ผลลัพธ์) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม

ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (โดยประเมินความพึงพอใจของประชาชน จากผู้มาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด และผู้เข้าชมคลิปวิดีโอทุกช่องทาง รวมจำนวน 1,000 คน)

ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดได้ดำเนินการทดสอบแบบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์และแบบกระดาษของผู้ชมที่มีต้นนวัตกรรม ซึ่งได้สำรวจระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม ? 19 กันยายน 2566 มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ 835 ชุด แบบกระดาษ 200 ชุด รวมทั้งสิ้น 1,035 ชุด ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.36

ตัวชี้วัดที่ 3 ประโยชน์ของนวัตกรรม : จำนวนร้อยละของจำนวนครั้งในการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัดลดน้อยลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20

ผลการดำเนินการ : สถิติการสอบถามของประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัด ได้แก่ Tiktok, Youtube, Facebook เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ สำนักงานเขตบางพลัดมีสถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ ก่อนดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม 2566 ? 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 436 ครั้ง สถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ หลังดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2566 ? 30 กันยายน 2566 จำนวน 272 ครั้ง ลดลง 164 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.61

มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ? 30 กันยายน 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด (สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3660 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในองค์กรประกอบที่ 4

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ

ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น

สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อกำหนดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

-เพื่อกำหนดและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

-เพื่อนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการนวัตกรรม

-เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ

นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด และทบทวนผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด

"ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 22/02/2566 : 1. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือ ที่ 7401/127 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 เรียน ผู้อำนวยการเขตบางพลัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด และหัวหน้าทุกฝ่าย แจงหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 แจงเรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด ?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน? ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และขอเชิญทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ตัวชี้วัดดังกล่าว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 และดำเนินการขั้นตอนที่ 1 การค้นหาแนวคิด

2. ฝ่ายปกครองรวบรวมแนวคิดจากทุกฝ่ายและส่งหนังสือเชิญประชุมเพื่อดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด ในวันที่อังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2

3. ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด

ผู้บริหารเขตบางพลัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2 โดยมีมติที่ประชุมคัดเลือกแนวคิด การนำไปโปรแกรม Maphub มาประยุกต์ใช้ในการลงข้อมูลพื้นที่รกร้างว่างเปล่าเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี และมอบหมายฝ่ายรายได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ฝ่ายปกครองเพื่อที่จัดส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด

4. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/835 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เรื่อง การดำเนินการตัวชี้วัด ?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน? ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งเอกสารการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ? 3 ดังนี้

4.1 แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) และเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาแนวคิด จำนวน 10 ชุด

4.2 แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2) และสำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางพลัด จำนวน 1 ชุด

4.3 แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) และแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด

4.4 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) จำนวน 1 ชุด

4.5 คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป

และส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/03/2566 : ๑. สำนักงาน ก.ก. ส่งหนังสือที่ กท ๐๓๐๓/๔๔๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ แจงกำหนดการประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดของสำนักงานเขตบางพลัด ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ น.

๒. ผู้บริหารเขตบางพลัดเข้าร่วมประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๐๕๐๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ ให้สำนักงาน ก.ก.

๔. สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ และคลิปวิดีโอ ให้สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 24/04/2566 : 1. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ที่ กท 0303/0666 ลงวันที่ 3 เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อราชการที่สำนักงานเขตบางพลัดบนช่องทาง TikTok ในการประชุม ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม ๒๕๖๖ และมีมติที่ประชุมว่า ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก.

2. ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/05/2566 : ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารลงนามและส่งให้สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 22/06/2566 : 1. ส่งสำเนาโครงการสื่อความรู้ คู่มือพลัด ให้สำนักงาน ก.ก.

2. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

3. ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น ๒





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่ 8	:: 25/07/2566 : 1. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด ที่ 200/2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ ?สื่อความรู้ คู่บางพลัด? และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ 2. ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 3. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่สั้นเผยแพร่ขึ้นตอนการให้บริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 25/08/2566 : 1. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่สั้นเผยแพร่ขึ้นตอนการให้บริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok, facebook ปัจจุบันดำเนินการจัดทำคลิปและเผยแพร่แล้ว 57 กระบวนการงาน 2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ชม "สื่อความรู้ คู่บางพลัด" และเผยแพร่ให้ผู้เข้าชมร่วมตอบแบบสอบถาม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 22/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ ตัวชี้วัดที่ 1 (ผลผลิต) นวัตกรรมที่พัฒนา คือ คลิปวิดีโอสั้นเผยแพร่ขึ้นตอนการติดต่อขอรับบริการ เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด ค่าเป้าหมาย 1 นวัตกรรม (กระบวนการจากคู่มือประชาชน จำนวน 70 กระบวนการ) ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่ขึ้นตอนการติดต่อขอรับบริการ เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัดครบทั้งหมด 70 กระบวนการ โดยเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566 ผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok, Youtube, Facebook คอมพิวเตอร์จุดประชาสัมพันธ์ และโทรทัศน์ที่ติดตั้งไว้ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไว ไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) พร้อมแนบลิงก์เชื่อมโยงกับงานบริการที่ให้บริการผ่านศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ตัวชี้วัดที่ 2 (ผลลัพธ์) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (โดยประเมินความพึงพอใจของประชาชน จากผู้มาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด และผู้เข้าชมคลิปวิดีโอทุกช่องทาง รวมจำนวน 1,000 คน) ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดได้ดำเนินการทดสอบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์และแบบกระดาษของผู้ชมที่มีต้นนวัตกรรม ซึ่งได้สำรวจระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม ? 19 กันยายน 2566 มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ 835 ชุด แบบกระดาษ 200 ชุด รวมทั้งสิ้น 1,035 ชุด ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.36 ตัวชี้วัดที่ 3 ประสิทธิภาพของนวัตกรรม : จำนวนร้อยละของจำนวนครั้งในการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัดลดน้อยลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20 ผลการดำเนินการ : สถิติการสอบถามของประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัด ได้แก่ Tiktok, Youtube, Facebook เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ สำนักงานเขตบางพลัดมีสถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ ก่อนดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม 2566 ? 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 436 ครั้ง สถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ หลังดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2566 ? 30 กันยายน 2566 จำนวน 272 ครั้ง ลดลง 164 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.61 มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ? 30 กันยายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด (สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3660

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในองค์กรประกอบที่ 4

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ

ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น

สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อกำหนดนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- เพื่อค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน
- เพื่อนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการนวัตกรรม
- เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ

นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด และทบทวนผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด
"ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 22/02/2566 : 1. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือ ที่ 7401/127 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 เรียน ผู้อำนวยการเขตบางพลัด
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด และหัวหน้าทุกฝ่าย แจ้งหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม
2566 แจ้งเรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด ?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน?
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และขอเชิญทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ตัวชี้วัดดังกล่าว
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 และดำเนินการขั้นตอนที่ 1 การค้นหาแนวคิด
2. ฝ่ายปกครองรวบรวมแนวคิดจากทุกฝ่ายและส่งหนังสือเชิญประชุมเพื่อดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด ในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์
2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2
3. ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด
ผู้บริหารเขตบางพลัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในวันอังคารที่
7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2 โดยมีมติที่ประชุมคัดเลือกแนวคิด การนำไปประเมิน Maphub
มาประยุกต์ใช้ในการลงข้อมูลพื้นที่รกร้างว่างเปล่าเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี
และมอบหมายฝ่ายรายได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ฝ่ายปกครองเพื่อจัดส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด
4. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/835 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เรื่อง การดำเนินการตัวชี้วัด
?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน? ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ส่งเอกสารการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ? 3 ดังนี้
4.1 แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1)
และเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาแนวคิด จำนวน 10 ชุด
4.2 แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)
และสำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางพลัด จำนวน 1 ชุด
4.3 แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) และแผนการดำเนินงาน จำนวน
1 ชุด
4.4 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) จำนวน 1 ชุด
4.5 คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป
และส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 25/03/2566 : ๑. สำนักงาน ก.ก. ส่งหนังสือที่ กท ๐๓๐๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง
การพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
แจ้งกำหนดการประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดของสำนักงานเขตบางพลัด ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ น.
๒. ผู้บริหารเขตบางพลัดเข้าร่วมประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ
๓. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๐๕๐๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ ให้สำนักงาน ก.ก.
๔. สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ และคลิปวิดีโอ ให้สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

รายงานครั้งที่ 5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 24/04/2566 : 1. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ที่ กท 0303/0666 ลงวันที่ 3 เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง

ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อราชการที่สำนักงานเขตบางพลัดบนช่องทาง TikTok ในการประชุม ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม ๒๕๖๖ และมีมติที่ประชุมว่า ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก.

รายงานครั้งที่ 6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/05/2566 : 2. ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารลงนามและส่งให้สำนักงาน ก.ก.

3. ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารลงนามและส่งให้สำนักงาน ก.ก.
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 22/06/2566 : 1. ส่งสำเนาโครงการสื่อความรู้ คู่มือฯ ให้สำนักงาน ก.ก.
2. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

3. ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น ๒

รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/07/2566 : 1. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด ที่ 200/2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ ? สื่อความรู้ คู่มือฯ และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ

2. ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566

3. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok

รายงานครั้งที่ 9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/08/2566 : 1. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok, facebook

ปัจจุบันดำเนินการจัดทำคลิปและเผยแพร่แล้ว 57 กระบวนงาน

2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ชม "สื่อความรู้ คู่มือฯ" และเผยแพร่ให้ผู้เข้าชมร่วมตอบแบบสอบถาม

รายงานครั้งที่ 10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 22/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ 1 (ผลผลิต) นวัตกรรมที่พัฒนา คือ คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด

ค่าเป้าหมาย 1 นวัตกรรม (กระบวนงานจากคู่มือประชาชน จำนวน 70 กระบวนงาน)

ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัดครบทั้งหมด 70 กระบวนงาน โดยเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 19

มิถุนายน 2566 เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566 ผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok, Youtube, Facebook คอมพิวเตอร์จุดประชาสัมพันธ์

และโทรศัพท์ที่ติดตั้งไว้ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไว ไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

พร้อมแนบลิงก์เชื่อมโยงกับงานบริการที่ให้บริการผ่านศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ตัวชี้วัดที่ 2 (ผลลัพธ์) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม

ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (โดยประเมินความพึงพอใจของประชาชน จากผู้มาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด

และผู้เข้าชมคลิปวิดีโอทุกช่องทาง รวมจำนวน 1,000 คน)

ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดได้ดำเนินการทดสอบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์และแบบกระดาษของผู้ชมที่มีต้นนวัตกรรม

ซึ่งได้สำรวจระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม ? 19 กันยายน 2566 มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ 835 ชุด แบบกระดาษ 200 ชุด

รวมทั้งสิ้น 1,035 ชุด ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.36

ตัวชี้วัดที่ 3 ประโยชน์ของนวัตกรรม : จำนวนร้อยละของจำนวนครั้งในการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัดลดน้อยลง

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20

ผลการดำเนินการ : สถิติการสอบถามของประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัด ได้แก่ Tiktok, Youtube, Facebook

เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ สำนักงานเขตบางพลัดมีสถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ ก่อนดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม 2566 ?

31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 436 ครั้ง สถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ หลังดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2566 ? 30 กันยายน 2566

จำนวน 272 ครั้ง ลดลง 164 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.61

มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ? 30 กันยายน 2566

รายงานครั้งที่ 10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด (สำนักงานเขตบางพลัด)

รหัสโครงการ... : 50350000-3660

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในองค์กรประกอบที่ 4

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ

ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) นั้น

สำนักงานเขตบางพลัดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัดเพื่อกำหนดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

-เพื่อค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

-เพื่อนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการนวัตกรรม

-เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ

นำโครงการนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด และทบทวนผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : ศึกษาแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด "ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 22/02/2566 : 1. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือ ที่ 7401/127 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 เรียน ผู้อำนวยการเขตบางพลัด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด และหัวหน้าทุกฝ่าย แจ้งหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/163 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 แจ้งเรื่อง แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด ?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน?

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และขอเชิญทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดดังกล่าว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 และดำเนินการขั้นตอนที่ 1 การค้นหาแนวคิด

2. ฝ่ายปกครองรวบรวมแนวคิดจากทุกฝ่ายและส่งหนังสือเชิญประชุมเพื่อดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด ในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2

3. ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกแนวคิด

ผู้บริหารเขตบางพลัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น 2 โดยมีมติที่ประชุมคัดเลือกแนวคิด การนำโปรแกรม Maphub มาประยุกต์ใช้ในการลงข้อมูลพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่าเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี

และมอบหมายฝ่ายรายได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ฝ่ายปกครองเพื่อจัดส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด

4. ฝ่ายปกครองส่งหนังสือที่ กท 7401/835 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เรื่อง การดำเนินการตัวชี้วัด ?ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน? ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่งเอกสารการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ? 3 ดังนี้

4.1 แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1)





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้อาณาเขตคิด จำนวน 10 ชุด

4.2 แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)

และสำเนารายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางพลัด จำนวน 1 ชุด

4.3 แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) และแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด

4.4 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) จำนวน 1 ชุด

4.5 คลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป

และส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4

:: 25/03/2566 : ๑. สำนักงาน ก.ก. ส่งหนังสือที่ กท ๐๓๐๓/๔๔๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง

การพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

แจ้งกำหนดการประชุมพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดของสำนักงานเขตบางพลัด ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕ น.

๒. ผู้บริหารเขตบางพลัดเข้าร่วมประชุมการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๓. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๐๕๐๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง

ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และให้สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ ให้สำนักงาน ก.ก.

๔. สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม ๓ และแบบฟอร์ม ๔ และคลิปวิดีโอ ให้สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5

:: 24/04/2566 : 1. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ที่ กท 0303/0666 ลงวันที่ 3 เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง

ผลการพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อราชการที่สำนักงานเขตบางพลัดบนช่องทาง TikTok ในการประชุม ครั้งที่

14/2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม ๒๕๖๖ และมีมติที่ประชุมว่า ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

และส่งให้สำนักงาน ก.ก.

2. ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6

:: 25/05/2566 : ฝ่ายทะเบียนปรับปรุงแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารลงนามและส่งให้สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7

:: 22/06/2566 : 1. ส่งสำเนาโครงการสื่อความรู้ คู่มือบางพลัด ให้สำนักงาน ก.ก.

2. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

3. ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางพลัด ชั้น ๒

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8

:: 25/07/2566 : 1. ฝ่ายทะเบียนจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด ที่ 200/2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ ?สื่อความรู้ คู่มือบางพลัด? และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ

2. ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566

3. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9

:: 25/08/2566 : 1. ทุกฝ่ายจัดทำคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการและทยอยลงคลิปใน Tiktok, facebook

ปัจจุบันดำเนินการจัดทำคลิปและเผยแพร่แล้ว 57 กระบวนงาน

2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ชม "สื่อความรู้ คู่มือบางพลัด" และเผยแพร่ให้ผู้เข้าชมร่วมตอบแบบสอบถาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10

:: 22/09/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ 1 (ผลผลิต) นวัตกรรมที่พัฒนา คือ คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด

ค่าเป้าหมาย 1 นวัตกรรม (กระบวนงานจากคู่มือประชาชน จำนวน 70 กระบวนงาน)

ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัดครบทั้งหมด 70 กระบวนงาน โดยเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 19

มิถุนายน 2566 เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566 ผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok, Youtube, Facebook คอมพิวเตอร์จุดประชาสัมพันธ์





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และโทรทัศน์ที่ติดตั้งไว้ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)
พร้อมแนบลิงก์เชื่อมโยงกับงานบริการที่ให้บริการผ่านศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ตัวชี้วัดที่ 2 (ผลลัพธ์) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม

ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (โดยประเมินความพึงพอใจของประชาชน จากผู้มาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางพลัด และผู้เข้าชมคลิปวิดีโอทุกช่องทาง รวมจำนวน 1,000 คน)

ผลการดำเนินการ : สำนักงานเขตบางพลัดได้ดำเนินการทดสอบแบบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์และแบบกระดาษของผู้ชมที่มีต้นนวัตกรรม ซึ่งได้สำรวจระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม ? 19 กันยายน 2566 มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ 835 ชุด แบบกระดาษ 200 ชุด รวมทั้งสิ้น 1,035 ชุด ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.36
ตัวชี้วัดที่ 3 ประโยชน์ของนวัตกรรม : จำนวนร้อยละของจำนวนครั้งในการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัดลดน้อยลง
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20

ผลการดำเนินการ : สถิติการสอบถามของประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตบางพลัด ได้แก่ Tiktok, Youtube, Facebook เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ สำนักงานเขตบางพลัดมีสถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ ก่อนดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม 2566 ? 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 436 ครั้ง สถิติการสอบถามผ่านสื่อออนไลน์ หลังดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2566 ? 30 กันยายน 2566 จำนวน 272 ครั้ง ลดลง 164 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.61

มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ? 30 กันยายน 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0(: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

