



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเขตบางแค)

รหัสโครงการ... : 50400000-6995

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : ณัฐสุตา รัชตวโรทัย

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขต ดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ผลิตนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2564 : ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม

เพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2564 :

ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก ดังนี้

1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด

2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด

3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด

4. สำเนารายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด

5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565

ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565

โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ

1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน

2.ถังแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษาฯ

3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง

คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

สรุปว่า แนวคิดที่ 3 ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จะเป็นตัวชี้วัดของเขตในปี 2565

โดย สกก.จะแจ้งรายงานการประชุมกลับมาที่สำนักงานเขตเพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ต่อไป

รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท :: 28/02/2565 : จัดทำโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio ส่งให้สำนักงาน ก.ก.	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท :: 31/03/2565 : ดำเนินการตามโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท :: 30/04/2565 : นำวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ มาทดสอบและทดลองใช้จริงในฝ่ายปกครอง ก่อนนำไปใช้จริงกับทุกฝ่าย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท :: 31/05/2565 : จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบ และดำเนินการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นกับฝ่ายปกครอง เพื่อทดสอบการทำงานและจะนำระบบไปใช้กับทุกฝ่ายต่อไป	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท :: 30/06/2565 : จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่ทั้ง 10 ฝ่าย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท :: 28/07/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท :: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: - จากการทำตามโครงการการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio สำนักงานเขตบางแคได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ ซึ่งทำการจัดเก็บหนังสือราชการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? สิงหาคม 2565 และออกแบบแบบทดสอบเพื่อประเมินบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? อยู่ในระดับใด ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จากการทดสอบแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาจำนวน 184 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 รูปแบบการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์ ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์ ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	โดยโครงการกำหนดผลลัพธ์ คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? ร้อยละ 80 จากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับมาก ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 89.22 ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้		
	- จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) ส่งสำนัก ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด - จัดทำคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามรายละเอียดที่กำหนด ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเขตบางแค)

รหัสโครงการ... : 50400000-6995 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป : ญัฐสุดา รัชตวรทัย

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

พ.ศ. 2565 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขต ดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามคำรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ผลิตนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2564 : ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม

เพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2564 :

ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก ดังนี้

1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด

2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด

3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด

4. สำเนารายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด

5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565

ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565

โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ

1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน

2.ถึงแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษา

3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง

คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน

สรุปว่า แนวคิดที่ 3 ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จะเป็นตัวชี้วัดของเขตในปี 2565

โดย สกก.จะแจ้งรายงานการประชุมกลับมาที่สำนักงานเขตเพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 28/02/2565 : จัดทำโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio ส่งให้สำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 31/03/2565 : ดำเนินการตามโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 30/04/2565 : นำวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ มาทดสอบและทดลองใช้จริงในฝ่ายปกครอง ก่อนนำไปใช้จริงกับทุกฝ่าย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 31/05/2565 : จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบ และดำเนินการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นกับฝ่ายปกครอง





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

เพื่อทดสอบการทำงานและจะนำระบบไปใช้กับทุกฝ่ายต่อไป

รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/06/2565 : จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่ทั้ง 10 ฝ่าย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 28/07/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
รายงานครั้งที่12	:: - จากกรดำเนินการตามโครงการการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio สำนักงานเขตบางแคได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ ซึ่งทำการจัดเก็บหนังสือราชการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? สิงหาคม 2565 และออกแบบแบบทดสอบเพื่อประเมินบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ ?ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? อยู่ที่ระดับใด ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จากการทดสอบแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาจำนวน 184 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 รูปแบบการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์ ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์ ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ  โดยโครงการกำหนดผลลัพธ์ คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ ?ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? ร้อยละ 80 จากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับมาก ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 89.22 ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้  - จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) ส่งสำนัก ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด - จัดทำคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามรายละเอียดที่กำหนด ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเขตบางแค)

รหัสโครงการ... : 50400000-6995 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป : ณัฐสุดา รัชตะโรทัย

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขต ดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผลิตนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น

#### 1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*



ตัวชี้วัด...





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: มิติที่4 ความสำเร็จในการเสอนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2564 : ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2564 : ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก ดังนี้ 1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด 2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด 3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด 4. สำเนารายงานการประชุมที่พิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด 5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565 ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565  โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ 1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน  2.ถึงแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษาฯ  3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง  คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน  สรุปว่า แนวคิดที่ 3 ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จะเป็นตัวชี้วัดของเขตในปี 2565 โดย สกก.จะแจ้งรายงานการประชุมกลับมาที่สำนักงานเขตเพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 : จัดทำโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio ส่งให้สำนักงาน ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2565 : ดำเนินการตามโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2565 : นำวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ มาทดสอบและทดลองใช้จริงในฝ่ายปกครอง ก่อนนำไปใช้จริงกับทุกฝ่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2565 : จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบ และดำเนินการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นกับฝ่ายปกครองเพื่อทดสอบการทำงานและจะนำระบบไปใช้กับทุกฝ่ายต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2565 : จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่ทั้ง 10 ฝ่าย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่10	:: 28/07/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		
รายงานครั้งที่12	:: - จากการดำเนินการตามโครงการการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio สำนักงานเขตบางแคได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ ซึ่งทำการจัดเก็บหนังสือราชการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? สิงหาคม 2565		





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

และออกแบบแบบทดสอบเพื่อประเมินบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ

ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? อยู่ที่ระดับใด

ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

จากการทดสอบแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาจำนวน 184 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 รูปแบบการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

โดยโครงการกำหนดผลลัพธ์ คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ

ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? ร้อยละ 80

จากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.46

อยู่ในระดับมาก ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 89.22 ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

- จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) ส่งสำนัก ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด

- จัดทำคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามรายละเอียดที่กำหนด

ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเขตบางแค)

รหัสโครงการ... : 50400000-6995

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางแค / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : ณัฐสุดา รัชตโรทัย

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ

ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขต

ดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการผลิตนวัตกรรมของหน่วยงานและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผลิตนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2564 : ให้ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตบางแคเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม

เพื่อนำมาจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2564 :

ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก

ดังนี้

1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1) จำนวน 3 ชุด



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 2) จำนวน 1 ชุด  
 3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3) พร้อมแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด  
 4. สำเนารายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 3 แนวคิด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ชุด  
 5. คลิปวิดีโอที่นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค จำนวน 1 คลิป  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 รายงานครั้งที่4 :: 28/01/2565 : นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2565  
 ต่อคณะกรรมการนวัตกรรมของ กทม. และ สำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565

โดยนำเสนอ 3 แนวคิด คือ

- 1.นวัตกรรมแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติเชิงรุก ของฝ่ายทะเบียน
- 2.ถังแปรรูปขยะอินทรีย์อัจฉริยะ ของฝ่ายรักษาฯ
- 3.ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ของฝ่ายปกครอง

คณะกรรมการ 6 ท่าน โหวตให้ แนวคิดที่ 3 จำนวน 5 ท่าน และแนวคิดที่ 1 จำนวน 1 ท่าน

สรุปว่า แนวคิดที่ 3 ฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จะเป็นตัวชี้วัดของเขตในปี 2565

โดย สกก.จะแจ้งรายงานการประชุมกลับมาที่สำนักงานเขตเพื่อดำเนินการเขียนโครงการ ต่อไป

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 28/02/2565 : จัดทำโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio ส่งให้สำนักงาน ก.ก.

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 31/03/2565 : ดำเนินการตามโครงการฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 30/04/2565 : นำวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ มาทดสอบและทดลองใช้จริงในฝ่ายปกครอง ก่อนนำไปใช้จริงกับทุกฝ่าย

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 31/05/2565 : จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบ และดำเนินการทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้นกับฝ่ายปกครอง

เพื่อทดสอบการทำงานและจะนำระบบไปใช้กับทุกฝ่ายต่อไป

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 30/06/2565 : จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่ทั้ง 10 ฝ่าย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 28/07/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและให้คำแนะนำการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: - จากการดำเนินการตามโครงการการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio

สำนักงานเขตบางแคได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ

ซึ่งทำการจัดเก็บหนังสือราชการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? สิงหาคม 2565

และออกแบบแบบทดสอบเพื่อประเมินบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ

?ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? อยู่ที่ระดับใด

ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

จากการทดสอบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาจำนวน 184 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 รูปแบบการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการออนไลน์

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

โดยโครงการกำหนดผลลัพธ์ คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ

?ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์? ร้อยละ 80







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

จากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับมาก ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 89.22 ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

- จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) ส่งสำนัก ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด
- จัดทำคลิปวิดีโอเสนอความสำเร็จของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามรายละเอียดที่กำหนด

ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

