



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายโครงการรัฐใช้ รู่เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

รหัสโครงการ... : 50410000-6774

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 20,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 20,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหลักสี่ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวกิงแก้ว ชุ่มเซย โทร.7426-7

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนูเทพ ประสานทอง โทร.1551

1.3 หลักการและเหตุผล

- please select -

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีวินัยทางการเงิน โดยมีการเก็บออมเงินของครอบครัวเพิ่มขึ้น อันเป็นการสร้างความมั่นคงทางฐานะเศรษฐกิจของครอบครัว
2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถบริหารเงินออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ
3. เพื่อช่วยส่งเสริมให้ประชาชนเห็นตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและมากเกินไปลดจากการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
4. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้ถึงวิธีการวางแผนทางการเงินที่จะแก้ไขปัญหาหนี้สินของแต่ละบุคคล เพราะรายได้และความจำเป็นในการใช้จ่ายของแต่ละคนไม่เหมือนกันและภาระหนี้สินที่ต่างกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ประชาชนทั่วไปและเยาวชนในพื้นที่เขตหลักสี่

1. ประชาชนในพื้นที่เขตหลักสี่และทั่วไป จำนวน 500 คน
2. เยาวชนในพื้นที่เขตหลักสี่และทั่วไป จำนวน 300 คน
3. ชุมชนเคหะทุ่งสองห้อง จำนวน 200 คน
4. ชุมชนการเคหะท่าทราย จำนวน 100 คน
5. ชุมชนการเคหะบางบัว จำนวน 100 คน
6. ชุมชนแฟลตตำรวจส่วนกลาง จำนวน 100 คน
7. ชุมชนคนรักถิ่น จำนวน 100 คน
8. ชุมชนหลักสี่ จำนวน 100 คน
9. ชุมชนร่วมพัฒนา จำนวน 100 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2564 : -		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2564 : เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 30/12/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/01/2565 : เนื่องจากสถานการณ์โควิด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2565 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 16.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 09/03/2565 : ดำเนินการในเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	::		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/04/2565 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/05/2565 : ดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามโครงการในเดือนมิถุนายน 2565		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 10 :: 29/06/2565 : ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % ประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 20,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

