



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

รหัสโครงการ... : 50420000-3817

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 89,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสายไหม / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร เบอร์โทร. 1550

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตสายไหมกำลังขยายตัวเป็นพื้นที่ที่ปกออาศัย มีประชากรเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วและการเพิ่มขึ้นของประชากรอย่างต่อเนื่องก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการจัดการมูลฝอย ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยในการจัดการมูลฝอยของสำนักงานเขตสายไหมประสบผลสำเร็จ จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหลัก

□□โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน เป็นโครงการที่ดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2542 จึงถึงปัจจุบัน เกิดขึ้นจากการที่ต้องการให้การบริการจัดเก็บมูลฝอยในชุมชนต่าง ๆ มีความทั่วถึงแม้แต่ชุมชนที่อยู่ริมแม่น้ำลำคลอง หรือในตรอก ซอย ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าไปไม่ถึง ทำให้เกิดการทิ้งขยะในแม่น้ำลำคลอง เกิดขยะตกค้าง ส่งให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จึงจำเป็นต้องมีอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน เพื่อทำหน้าที่ในการชักลากมูลฝอยออกมาไว้ ณ จุดพักขยะ หรือจุดรวบรวมขยะ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยสามารถจัดเก็บได้และไม่เกิดขยะตกค้างภายในชุมชน ซึ่งอาสาสมัครฯ เหล่านี้ คือผู้ที่ช่วยให้มีการลดและคัดแยกมูลฝอย สร้างรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งยังเผยแพร่ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ส่งผลให้พื้นที่เขตสายไหมและชุมชนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสิ่งแวดล้อมที่สวยงามยิ่งขึ้น และอาสาสมัครฯ มีการทำงานแบบวันเว้นวัน จึงจ่ายค่าตอบแทนวันละ 150 บาท จำนวน 15 วัน/เดือน โดยให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เช่น เข่ง ไม้กวาด คราด บุงกี ตะกั่ว ตะแกรง สำหรับช้อนมูลฝอย หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการแยกมูลฝอยและทำความสะอาดถนนซอย และที่ว่างของชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตสายไหมเข้าไปไม่ถึง ดังนั้น เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น และเป็นการสนองนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการ แก้ไขปัญหาขยะตกค้างในตรอก ซอก ซอย และทำให้การจัดการมูลฝอยของเขตสายไหมเกิดประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างยั่งยืน จึงควรจัดทำโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนในปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อลดปัญหาขยะตกค้างในชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าไปไม่ถึง
- 2.2 เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อการรักษาความสะอาดในชุมชนของตนเอง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนลดและคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง และสร้างรายได้เพิ่มขึ้น
- 2.4 เพื่อให้พื้นที่เขตสายไหมมีความสะอาดเรียบร้อยและสิ่งแวดล้อมที่ดี

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

มีการจ้างอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน จำนวน 3 คน เก็บขนมูลฝอยจากชุมชนแออัดและชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าไปเก็บมูลฝอยได้ จำนวน 4 ชุมชน ดังนี้

- 3.1 ชุมชนหมู่บ้านพัฒนาหมู่ 3 แขวงคลองถนน มี 175 หลังคาเรือน อาสาสมัคร 1 คน
- 3.2 ชุมชนวัดลุ่มเจริญศรัทธา แขวงคลองถนน มี 399 หลังคาเรือน อาสาสมัคร 1 คน
- 3.3 ชุมชนพระพรสวรรค์พัฒนาและชุมชนสหชุมชนโครงการ 1 แขวงออเงิน มี 121 หลังคาเรือนอาสาสมัคร 1 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๒.๑ - คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าหมายที่ : ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้ง

ตัวชี้วัด... : มิติที่1

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 20/01/2566 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน เดือน ต.ค.64- ธ.ค.64 จำนวน 2 คน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 13,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/02/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครชักลากมูลฝอย เดือน ม.ค.66 จำนวน 2 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 4,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/03/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอย เดือน ก.พ.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 4,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/04/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอย เดือน มี.ค.66		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 4,500 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่5	:: 22/05/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอย เดือน เม.ย.66		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 4,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 22/06/2566 : อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน เดือน พ.ค.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 4,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน เดือน มิ.ย.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 4,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/08/2566 : อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน เดือน ส.ค.66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 4,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/09/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนเรียบร้อยแล้ว		
	เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอย เดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคมเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือนกันยายน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 13,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

