



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50440000-3422

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอุไรวรรณ นวลปาน โทร. 02 372 2918 ต่อ 7128

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร. 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับตัวในการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่เกิดขึ้น นั่นก็คือ การกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา การจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน การรับฟังความคิดเห็นหรือแนวทางการทำงาน จะช่วยให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ตระหนักถึงความสำคัญเหล่านี้ จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครู ในสังกัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ได้มอบนโยบายการจัดการศึกษาโดยตรงต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก็ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1 ด้านปริมาณ

จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวนครั้ง/วัน จำนวน 200 คน

2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขต และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 : ได้รับการอนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่ายจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/28/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานโครงการ และกำหนดรายละเอียดของการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2564 : ดำเนินการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดแล้ว โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการจัดการอบรม โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/05/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 37.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/07/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 21/08/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/09/2564 : ขออนุมัติยกเลิกโครงการ ตามหนังสือฝ่ายการศึกษา ที่ กท 8107/1121 ลงวันที่ 1 กันยายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากได้	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50440000-3422

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสะพานสูง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอุรวรรณ นวลปาน โทร. 02 372 2918 ต่อ 7128

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร. 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับตัวในการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่เกิดขึ้น นั่นก็คือ การกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา

การจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน การรับฟังความคิดเห็นหรือแนวทางการทำงาน

จะช่วยให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตสะพานสูง ตระหนักถึงความสำคัญเหล่านี้ จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครู ในสังกัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ

ได้มอบนโยบายการจัดการศึกษาโดยตรงต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก็ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน

ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตสะพานสูง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1 ด้านปริมาณ

จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวนครั้งวัน จำนวน 200 คน

2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวปฏิบัติด้านการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขต และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 : ได้รับการอนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่ายจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	:: 12/28/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางแผนการดำเนินโครงการ และกำหนดรายละเอียดของการดำเนินการ	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2564 : ดำเนินการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดแล้ว โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการจัดการอบรม โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วย	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/05/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/07/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 21/08/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/09/2564 : ขออนุมัติยกเลิกโครงการ ตามหนังสือฝ่ายการศึกษา ที่ กท 8107/1121 ลงวันที่ 1 กันยายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากได้	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50440000-3422

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับขอ. : สำนักงานเขตสะพานสูง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอุไรวรรณ นวลปาน โทร. 02 372 2918 ต่อ 7128

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร. 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับตัวในการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่เกิดขึ้น นั่นก็คือ การกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา

การจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน การรับฟังความคิดเห็นหรือแนวทางการทำงาน

จะช่วยให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตสะพานสูง ตระหนักถึงความสำคัญเหล่านี้ จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครู ในสังกัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ

ได้มอบนโยบายการจัดการศึกษาโดยตรงต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก็ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน

ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตสะพานสูง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

- 1 เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1 ด้านปริมาณ

จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวนครั้ง/วัน จำนวน 200 คน

2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวปฏิบัติด้านการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขต และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 : ได้รับการอนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่ายจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/28/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานโครงการ และกำหนดรายละเอียดของการดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2564 : ดำเนินการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดแล้ว โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการจัดการอบรม โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/05/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 37.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/07/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 21/08/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/09/2564 : ขออนุมัติยกเลิกโครงการ ตามหนังสือฝ่ายการศึกษา ที่ กท 8107/1121 ลงวันที่ 1 กันยายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50440000-3422

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอุไรวรรณ นวลปาน โทร. 02 372 2918 ต่อ 7128

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร. 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับตัวในการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่เกิดขึ้น นั่นก็คือ การกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา การจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน การรับฟังความคิดเห็นหรือแนวทางการทำงาน จะช่วยให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั่วประเทศให้ความสำคัญเหล่านี้ จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครู ในสังกัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ได้มอบนโยบายการจัดการศึกษาโดยตรงต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก็ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1 ด้านปริมาณ

จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวนครั้ง/วัน จำนวน 200 คน

2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขต และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 : ได้รับการอนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่ายจากผู้อำนวยการเขตเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/28/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานโครงการ และกำหนดรายละเอียดของการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2564 : ดำเนินการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดแล้ว โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการจัดการอบรม โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้ง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/05/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 37.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/07/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 21/08/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องและรุนแรง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/09/2564 : ขออนุมัติยกเลิกโครงการ ตามหนังสือฝ่ายการศึกษา ที่ กท 8107/1121 ลงวันที่ 1 กันยายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากได้			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

