



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50440000-3537

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสะพานสูง / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสง่า / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางเครือใจ เทียนมณี โทร 7135

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ทรงมีรับสั่ง ณ ศาลาดุสิตดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เกี่ยวกับธนาคารสมอง โดยการนำผู้ที่เกษียณอายุแล้วแต่มีความรู้ความสามารถมาช่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการสนองพระราชดำริในการจัดตั้งธนาคารสมอง โดยมีมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายทุกกระทรวง ทบวง กรม สำนักรวบรวมทรัพยากรที่พ้นตำแหน่งไปแล้วด้วยการลาออกหรือเกษียณอายุราชการแต่ยังมีสุขภาพที่ดีที่มีความพร้อมและสมัครใจเป็นอาสาสมัครธนาคารสมอง โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตัวและแจ้งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะหน่วยทะเบียนกลางธนาคารสมองมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดทำบัญชีหรือทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิจำแนกเป็นรายสาขาและเป็นตัวกลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ

สำนักงานเขตสะพานสูง เป็นหน่วยงานในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูล เพื่อพร้อมให้บริการและเป็นศูนย์กลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่างๆ และส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขตสะพานสูง และกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสทำประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.2 สร้างความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ของผู้สูงอายุต่อสังคม
- 2.3 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และประสบการณ์ ถ่ายทอดไปยังเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดกิจกรรมสาธิตผลงานของภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเดือนมกราคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/01/2566 : อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/02/2566 : อยู่ในขั้นตอนรายงานขอซื้อ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนอนุมัติจัดซื้อ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : ตั้งฎีกาแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	::		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/06/2566 : ตั้งฎีกา วัสดุอุปกรณ์โครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/07/2566 : - ตั้งฎีกาแล้ว - จัดกิจกรรมสาธิตเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/08/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/09/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50440000-3537

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสะพานสูง / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสง่า / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางเครือใจ เทียนมณี โทร 7135

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ทรงมีรับสั่ง ณ ศาลาดุสิตดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เกี่ยวกับธนาคารสมอง โดยการนำผู้ที่เกษียณอายุแล้วแต่มีความรู้ความสามารถมาช่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการสนองพระราชดำริในการจัดตั้งธนาคารสมอง โดยมีมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายทุกกระทรวง ทบวง กรม สสำรวจทรัพยากรที่พ้นตำแหน่งไปแล้วด้วยการลาออกหรือเกษียณอายุราชการแต่ยังมีสุขภาพที่ดีที่มีความพร้อมและสมัครใจเป็นอาสาสมัครธนาคารสมอง โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตัวและแจ้งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะหน่วยทะเบียนกลางธนาคารสมองมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดทำบัญชีหรือทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิจำแนกเป็นรายสาขาและเป็นตัวกลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ

สำนักงานเขตสะพานสูง เป็นหน่วยงานในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูล เพื่อพร้อมให้บริการและเป็นศูนย์กลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่างๆ และส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขตสะพานสูง และกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสทำประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.2 สร้างความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ของผู้สูงอายุต่อสังคม
- 2.3 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และประสบการณ์ ถ่ายทอดไปยังเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดกิจกรรมสาธิตผลงานของภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเดือนมกราคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/01/2566 : อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/02/2566 : อยู่ในขั้นตอนรายงานขอซื้อ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนอนุมัติจัดซื้อ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : ตั้งฎีกาแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/06/2566 : ตั้งฎีกา วัสดุอุปกรณ์โครงการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/07/2566 : - ตั้งฎีกาแล้ว - จัดกิจกรรมสาธิตเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/08/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/09/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50440000-3537

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสะพานสูง / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสง่า / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางเครือใจ เทียนมณี โทร 7135

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ทรงมีรับสั่ง ณ ศาลาดุสิตดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เกี่ยวกับธนาคารสมอง โดยให้นำผู้ที่เกษียณอายุแล้วแต่มีความรู้ความสามารถมาช่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการสนองพระราชดำริในการจัดตั้งธนาคารสมอง โดยมีมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายทุกกระทรวง ทบวง กรม สสำรวจทรัพยากรที่พ้นตำแหน่งไปแล้วด้วยการลาออกหรือเกษียณอายุราชการแต่ยังมีสุขภาพที่ดีที่มีความพร้อมและสมัครใจเป็นอาสาสมัครธนาคารสมอง โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตัวและแจ้งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะหน่วยทะเบียนกลางธนาคารสมองมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดทำบัญชีหรือทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิจำแนกเป็นรายสาขาและเป็นตัวกลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ

สำนักงานเขตสะพานสูง เป็นหน่วยงานในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูล เพื่อพร้อมให้บริการและเป็นศูนย์กลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่างๆ และส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขตสะพานสูง และกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสทำประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.2 สร้างความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ของผู้สูงอายุต่อสังคม
- 2.3 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และประสบการณ์ ถ่ายทอดไปยังเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดกิจกรรมสาธิตผลงานของภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเดือนมกราคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/01/2566 : อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/02/2566 : อยู่ในขั้นตอนรายงานขอซื้อ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนอนุมัติจัดซื้อ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : ตั้งฎีกาแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/06/2566 : ตั้งฎีกา วัสดุอุปกรณ์โครงการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/07/2566 : - ตั้งฎีกาแล้ว - จัดกิจกรรมสาธิตเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/08/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/09/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50440000-3537

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสะพานสูง / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสง่า / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางเครือใจ เทียนมณี โทร 7135

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรณี ศรีสมบัติ โทร.1513

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ทรงมีรับสั่ง ณ ศาลาดุสิตดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เกี่ยวกับธนาคารสมอง โดยให้นำผู้ที่เกษียณอายุแล้วแต่มีความรู้ความสามารถมาช่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการสนองพระราชดำริในการจัดตั้งธนาคารสมอง โดยมีมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายทุกกระทรวง ทบวง กรม สสำรวจทรัพยากรที่พ้นตำแหน่งไปแล้วด้วยการลาออกหรือเกษียณอายุราชการแต่ยังมีสุขภาพที่ดีที่มีความพร้อมและสมัครใจเป็นอาสาสมัครธนาคารสมอง โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตัวและแจ้งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะหน่วยทะเบียนกลางธนาคารสมองมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดทำบัญชีหรือทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิจำแนกเป็นรายสาขาและเป็นตัวกลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ

สำนักงานเขตสะพานสูง เป็นหน่วยงานในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูล เพื่อพร้อมให้บริการและเป็นศูนย์กลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่างๆ และส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขตสะพานสูง และกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสทำประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.2 สร้างความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ของผู้สูงอายุต่อสังคม
- 2.3 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และประสบการณ์ ถ่ายทอดไปยังเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดกิจกรรมสาธิตผลงานของภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : ดำเนินการจัดกิจกรรมเดือนมกราคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/01/2566 : อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/02/2566 : อยู่ในขั้นตอนรายงานขอซื้อ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนอนุมัติจัดซื้อ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : ตั้งฎีกาแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/06/2566 : ตั้งฎีกา วัสดุอุปกรณ์โครงการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/07/2566 : - ตั้งฎีกาแล้ว - จัดกิจกรรมสาธิตเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/08/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/09/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

