



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดเก็บข้อมูลเอกสารทางทะเบียนด้วยวิธีจับภาพเอกสาร (Scan) ในระบบคอมพิวเตอร์
 รหัสโครงการ... : 50490000-3223 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561
 เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตทุ่งครุ / ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายทะเบียน
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายยุทธนา คูบุญธรรม โทร.5559 ผู้ประสานงาน สยป : นางศรীরรรณ ฯ โทร.1512

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักทะเบียนกลางมีหนังสือ ที่ มท 0309.5/ว 53 ลงวันที่ 14 กันยายน 2560 แจ้งว่าได้พัฒนาระบบโปรแกรมการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียน โดยวิธีการจับภาพเอกสาร (Scan) เพื่อรองรับการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนซึ่งสำนักทะเบียนจัดทำขึ้นก่อนปี พ.ศ.2527 รวมทั้งทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ (ฉบับปี 2531) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลเอกสารทางทะเบียนราษฎร โดยวิธีการจับภาพเอกสาร (Scan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร จึงมีหนังสือที่ กท 0406/4951 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 สั่งการให้สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ดำเนินการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนโดยวิธีการจับภาพเอกสาร (Scan) เฉพาะสูติบัตร (ท.ร.19) และมรณบัตร (ท.ร.20) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียน และเอกสารทางทะเบียนอื่นๆ ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ทะเบียนชื่อตัว ทะเบียนชื่อสกุล หรือทะเบียนคนเกิด (สูติบัตรที่ออกก่อนปี 2500) เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการข้างต้นให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 1 กรุงเทพมหานครทราบ เพื่อรวบรวมแจ้งสำนักทะเบียนกลางต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดเก็บเอกสารทางทะเบียน ที่เห็นควรจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วน
 2. เพื่อให้การสืบค้น หรือคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
 3. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ
- ซึ่งสามารถติดต่อขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าวได้จากทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศโดยมีต้องเดินทางมาขอคัดสำเนาที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตทุ่งครุแต่เพียงสำนักทะเบียนเดียวอีก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดเก็บเอกสารทางทะเบียน ประเภททะเบียนชื่อตัว ทะเบียนชื่อสกุล ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2541- พ.ศ.2547

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลเอกสารทางทะเบียนด้วยวิธีจับภาพเอกสาร (Scan) ในระบบคอมพิวเตอร์

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการแล้ว ตามคำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุ ที่ 473/2560 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560		
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการประชุมมอบหมายงานแล้ว	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตรวจสอบเอกสารทะเบียนชื่อบุคคลที่ต้องจัดเก็บด้วยวิธีจับภาพเอกสาร (Scan) และจัดทำเป็นบัญชีส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) คำขอ แบบ ข.1 (ตั้งแต่ วันที่ 19 มีนาคม 2541 - 30 กันยายน 2548)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 22/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ข.5, ใบอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล ข.4 (ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2541 - 30 กันยายน 2548)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 21/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ข.3 (ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2541 - 31 สิงหาคม 2541)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 8	:: 25/4/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ช.3 (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2541 - 30 เมษายน 2542) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 25/5/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ช.3 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2542 - 31 ธันวาคม 2542) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 25/6/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ช.3 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2543 - 31 ธันวาคม 2543) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 25/7/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ช.3 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2544 - 31 ธันวาคม 2544) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 29/8/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีการ (Scan) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ช.3 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2545 - 3 ตุลาคม 2551) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 12/9/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

